

Na temelju članka 8. Izjave o osnivanju društva s ograničenom odgovornošću od 12. prosinca 2016. godine, direktorica trgovačkog društva Stari grad d.o.o. Đurđevac, 11. travnja 2019. godine, donosi

PRAVILNIK O KORIŠTENJU ŠPORTSKO- REKREACIJSKOG CENTRA „VLADO LEŠČAN- DUSPE“

Članak 1.

Ovim Pravilnikom utvrđuju se prioriteti, vrijeme i način korištenja (kućni red), te ostala pitanja vezana za korištenje Športsko- rekreacijskog centra „Vlado Leščan- Duspe“ na adresi Antuna Radića 23, 48350 Đurđevac (u nastavku ŠRC).

ŠRC je jedinstvena cjelina sa obuhvatom zatvorenih i otvorenih sportskih i poslovnih građevina s pripadajućom opremom i infrastrukturom:

- vanjski teren nogometnog igrališta s umjetnom travom,
- zatvoreni prostor s pripadajućim svlačionicama (svlačionice s pripadajućim sanitarijama, prostor za suce sa pripadajućim sanitarijama i mjestom za skladištenje opreme, prostorom za trenere s pripadajućim sanitarijama, teretana, uredski prostori, praonica sa skladišnim prostorom za dresove).

Članak 2.

ŠRC-om upravlja trgovačko društvo Stari grad d.o.o. u čijoj je nadležnosti određivanje rasporeda i načina korištenja, vođenje evidencije korištenja, iznajmljivanje prostora i naplata naknade za korištenje, te održavanje reda na stadionu koji se koristi za:

- rad i aktivnosti Zajednice sportskih udruga Grada Đurđevca, nogometnih klubova i drugih udruga članica Zajednice, te ostalih udruga i klubova,
- održavanje nastavnih i izvannastavnih aktivnosti obrazovnih institucija (sportskih natjecanja i drugih sportskih aktivnosti),
- održavanje gradskih manifestacija, sportskih i ostalih događanja od općeg interesa.

Članak 3.

Za sve navedene aktivnosti iz članka 2. Pravilnika, ŠRC se može koristiti radnim danom od ponedjeljka do petka, te subotom i nedjeljom, sukladno:

- a) utvrđenom Rasporedu korištenja koji donosi Stari grad d.o.o. za treninge klubova
- b) prijavama putem propisanog Obrasca prijave za sva korištenja izvan utvrđenog Rasporeda korištenja.

Članak 4.

Prioriteti u korištenju ŠRC-a određeni su kako slijedi:

- održavanje gradskih manifestacija, sportskih i ostalih događanja od općeg interesa,
- NK Graničar Đurđevac,
- održavanje nastavnih i izvannastavnih aktivnosti obrazovnih institucija (sportskih natjecanja i drugih sportskih aktivnosti),

- sportski klubovi/udruge članice Zajednice,
- ostali.

Članak 5.

Svi zainteresirani korisnici – pravne i fizičke osobe, sukladno aktivnostima iz članka 2. Pravilnika ispunjavaju Obrazac prijave za korištenje ŠRC-a koji na propisani način dostavljaju Starom gradu d.o.o.

Rok dostave Obrasca za status prijave održavanja treninga za uvrštenje u Raspored korištenja je najkasnije 2 tjedna prije početka treninga za natjecateljsku sezonu svih dobnih kategorija, te se raspored izrađuje za sve kategorije natjecatelja.

Rok dostave Obrasca za status prijave održavanje utakmica i drugih sportskih događaja, te ostalih događaja je:

- a) najkasnije 3 radna dana prije korištenja, kada se događaj održava od ponedjeljka do petka,
- b) najkasnije do srijede u 12:00 h, kada se događaj održava tijekom subote i nedjelje,
- c) najkasnije 15 dana prije korištenja za ostale događaje koji zahtijevaju dugotrajniju pripremu.

Članak 6.

Korisnici mogu odustati od utvrđenih termina korištenja, ali o tome moraju pravovremeno obavijestiti Stari grad d.o.o. u utvrđenim rokovima:

- a) najkasnije 2 radna dana prije korištenja kada se sportski događaj trebao održati u vremenu od ponedjeljka do petka,
- b) najkasnije do srijede u 15:00 h kada se sportski događaj trebao održavati tijekom subote i nedjelje,
- c) najkasnije 15 dana prije korištenja za ostale događaje koji zahtijevaju dugotrajniju pripremu.

Članak 7.

U slučaju dostave Obrasca prijave izvan propisanih rokova utvrđenih člankom 5. Pravilnika, korisnicima se neće dodijeliti traženi termini korištenja ŠRC-a.

U slučaju nepravovremene obavijesti o odustajanju od utvrđenih termina korištenja izvan rokova utvrđenih člankom 6. Pravilnika, korisniku se oduzima jedan termin redovnog korištenja od ponedjeljka do petka, i to prvi idući po rasporedu. Navedeno se odnosi samo na korisnike koji su uvršteni u Raspored korištenja.

U slučaju iznenadnih odnosno opravdanih okolnosti zbog kojih nastupa odustajanje, nema propisanih sankcija.

Članak 8.

Radi provođenja mjera racionalizacije i uštede električne energije reflektori koji se koriste za osvjetljavanje sportskih terena, smiju se koristiti najkasnije do 24,00 sata po ljetnom vremenu i najkasnije 22,00 sata po zimskom vremenu.

Za paljenje reflektora mora biti prisutno najmanje 8 korisnika sportskih terena, o čemu brigu vodi odgovorna osoba kluba, odnosno osoba koju on za to privremeno ovlasti.

Članak 9.

Svim redovnim korisnicima uvrštenima u Raspored korištenja izdaje se Odluka o pravu korištenja ŠRC-a, a sa ostalim korisnicima za događaje koji zahtijevaju dodatno ugovorno reguliranje međusobnih prava i obveza, Stari grad d.o.o. sklapa Ugovor u pisanom obliku. Cijene korištenja ŠRC-a propisane su

Cjenikom kojega donosi Stari grad d.o.o. koji je odgovoran za izdavanje računa, evidentiranje i kontrolu naplate, te knjiženje i sve druge radnje.

Članak 10.

Korisnici ŠRC-a ne mogu svoje termine koji su utvrđeni Rasporedom korištenja ili ugovoreni, ustupiti drugim korisnicima niti koristiti ŠRC u druge svrhe koje nisu prethodno dogovorene, bez odobrenja Staroga grada d.o.o.

Članak 11.

Način korištenja, odnosno kućni red za korištenje objekata i terena u sklopu ŠRC-a propisan je ovim Pravilnikom, te se odnosi na sve korisnike i posjetitelje ŠRC-a.

Zbog nepridržavanja kućnog reda, stvaranja nereda ili štete korisniku se može oduzeti pravo korištenja objekta i terena u sklopu ŠRC-a sve dok se ne otklone razlozi zbog kojih mu je to pravo oduzeto.

Članak 12.

Za vrijeme korištenja zaposlenici Staroga grada d.o.o. zaduženi su, u okviru svojih poslova propisanih sistematizacijom radnih mjesta, za:

- praćenje korištenja prostora vođenjem evidencija korištenja,
- praćenje korištenja sportske opreme i rekvizita,
- održavanje čistoće i reda nogometnog igrališta sa pripadajućim tribinama, te zatvorenog prostora sa pripadajućim svlačionicama
- obavještanje odgovorne osobe Stari grad d.o.o. o eventualnim kvarovima, oštećenjima, nedostacima i svim drugim zapažanjima.

Članak 13.

Zbog sigurnosti svih korisnika i posjetitelja u prostorima ŠRC-a zabranjeno je:

- unošenje staklenih i drugih lomljivih predmeta,
- unošenje oružja, sredstava i lakozapaljivih materijala koja mogu izazvati požar ili eksploziju,
- unošenje prijevoznih sredstava, poput bicikala, romobila i sl.,
- unošenje hrane,
- uvođenje kućnih ljubimaca,
- bacanje žvakaćih guma, papira, vrećica i svega sličnog izvan mjesta predviđenih za odlaganje otpadaka,
- lijepljenje obavijesti po zidovima i vratima, osim na oglasnoj ploči
- pušenje,
- ulazak alkoholiziranih osoba,
- konzumiranje alkoholnih pića u vanjskim prostorima i svlačionicama, osim u prostoru ugostiteljskog objekta.

Članak 14.

Vanjski sportski tereni i zatvoreni prostori koriste se u prikladnoj sportskoj odjeći i obući.

Sve prostore ŠRC-a, te opremu i rekvizite potrebno je koristiti pažljivo i odgovorno, a posebnu pažnju treba posvetiti travnjaku nogometnog igrališta.

Klubovi, ustanove odnosno organizirane grupe korisnika moraju imati trenera, profesora, voditelja ili drugu službenu osobu koja preuzima odgovornost za grupu, osigurava red i disciplinu u grupi, te osigurava da članovi korisnika poštuju propisani način korištenja, odnosno kućni red.

Članak 15.

Organizator sportskog i svakog drugog događanja ili korištenja odgovoran je za ŠRC i sve mjere osiguranja u vrijeme rezervirano za događaj. Ako organizator događanja ne ispuni sve uvjete i mjere u realizaciji događaja, odgovorna osoba Stari grad d.o.o. može otkazati rezervirano događanje.

Osnovne mjere osiguranja su obavještanje nadležne policijske uprave, osiguranje nadležnosti osoba hitne medicinske pomoći (kada je to propisano) i osoba zaduženih za red i sigurnost svih posjetitelja događanja (kada je to propisano), te sve druge zakonski propisane obaveze.

Korisnici snose odgovornost za neodgovorno ponašanje, namjerno oštećenje imovine i nepoštivanje ovog Pravilnika, te za sve oblike imovinskih i neimovinskih šteta direktno odgovaraju Staromu gradu d.o.o.

Članak 16.

Ne preporuča se u prostore ŠRC-a unositi vrijedne predmete jer Stari grad d.o.o. ne odgovara za nestanak ili oštećenje osobnih stvari korisnika.

Prije svakog korištenja ŠRC-a zaposlenici društva osiguravaju čiste i uredne prostore vanjskog sportskog terena i zatvorenog prostora sa pripadajućim svlačionicama, te svu pripadajuću imovinu i inventar u ispravnom stanju. Korisnici su dužni svoje članove/korisnike upozoriti da prostore koriste na svoju odgovornost te da eventualne opasnosti podnose isključivo njemu.

Članak 17.

Svi korisnici i posjetitelji ŠRC-a dužni su se pridržavati ovog Pravilnika, te sklopljenih Ugovora.

Članak 18.

Pravilnik stupa na snagu danom donošenja.

U Đurđevcu, dana 11. travnja 2019. godine

Direktorica

Tea Zobundija